

PLUS

Sub-ambito 1 Distretto Territoriale Ghilarza-Bosa

ALL. A

DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DOMICILIARI

Art. 1 - Stazione appaltante

Denominazione: Comune di Ghilarza

Indirizzo: via Matteotti n.64

Numero telefonico: tel. 0785/561030-45 fax 0785/561069

Pec: serviziapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.ghilarza.or.it

Art. 2 - Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura di iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari (lotto 1) e pasti a domicilio (lotto 2), suddivisi per aree territoriali (Guilcer, Barigadu, Montiferru). Disciplina inoltre la gestione e la validità dello stesso, le modalità di controllo e le eventuali sanzioni a carico dei soggetti accreditati in relazione al possesso e al mantenimento dei requisiti di iscrizione.

Art. 3 - Procedura di gara

La presente procedura ha come scopo la formazione di un Albo, contenente due sezioni, di soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare e il servizio di pasti a domicilio per i Comuni del sub-ambito 1 del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, ai sensi della legge 328/2000 e della L.R. 23/2005, preceduto da avviso pubblico.

Art. 4 - Criteri di iscrizione

Saranno inseriti nell'Albo i soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del Bando e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo bando di gara e nella documentazione ad esso allegata.

Art. 5 - Luogo e oggetto

Ai fini dell'accreditamento il territorio del sub-ambito 1 del PLUS è operativamente suddiviso in n. 3 aree territoriali:

- **Barigadu** comprendente i Comuni di Ardauli, Busachi, Fordongianus, Bidonì, Neoneli, Nughedu S. Vittoria, Sorradile, Ula Tirso;
- **Guilcer** comprendente i Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi, Tadasuni;
- **Montiferru** comprendente i Comuni di Bonarcado, Cuglieri, Seneghe, Santulussurgiu.

Le ditte interessate potranno fare richiesta di essere accreditate per le seguenti tipologie di prestazioni:

Lotto 1 comprendente il servizio di assistenza domiciliare - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio di assistenza domiciliare, come da allegato C, nei Comuni dell'area geografica per cui si chiede l'accreditamento;

Lotto 2 comprendente il servizio di pasti - il fornitore dovrà essere in grado di fornire, al domicilio dell'utente, pasti preparati, confezionati e trasportati nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l'igiene o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'avvenuto accreditamento del fornitore.

Art. 6 - Soggetti ammessi

Possono fare domanda di iscrizione all'Albo, indicando l'area o le aree territoriali e il/i lotto/i prescelto/i le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione dal successivo art. 7 ed in possesso dei requisiti minimi di cui agli artt. 2 e 3 del Bando.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 7 - Cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dal bando di accreditamento.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 38 del D Lgs n. 163/2006. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo lotto.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice dei contratti ai sensi dell'art. 46 comma 1bis ridefinito dal D.L. 70/2011 e in base alla normativa vigente.

Art. 8 - Documentazione

La documentazione è visionabile presso l'Ufficio Plus del distretto Ghilarza-Bosa via Matteotti 64 Ghilarza dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, nonché il lunedì ed il mercoledì dalle 15.30 alle 17.00.

La documentazione è visionabile inoltre e scaricabile integralmente dal sito www.comune.ghilarza.or.it o dai siti istituzionali dei Comuni appartenenti al sub-ambito 1. Sul sito internet del Comune di Ghilarza verranno pubblicati gli aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatte in lingua italiana.

La domanda di partecipazione al bando, unitamente alla documentazione di cui al successivo articolo 10 dovrà essere inserita in un plico sigillato e controfirmato, sul quale dovrà essere apposta, oltre all'indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il n° di tel./fax, la dicitura "**Domanda di partecipazione al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari. Lotto_____**".

Si precisa che le ditte che intendono partecipare per entrambi i lotti dovranno presentare due distinte domande contenute in due plichi differenti.

Il plico sigillato e controfirmato, **a pena di esclusione**, indirizzato all'Ufficio di PLUS del distretto Ghilarza-Bosa c/o Comune di Ghilarza dovrà pervenire all'Ufficio protocollo, via Matteotti 64, 09074, Ghilarza entro e non oltre le **ore 12.00 del 23.05.2014. Non fa fede il timbro postale.**

Art. 10 - Documentazione da produrre

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta per la partecipazione al bando, **a pena di esclusione**, è la seguente:

Domanda di iscrizione (in bollo) all'Albo dei soggetti accreditati nella forma di dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, predisposta secondo il modello "Mod. 1" allegato al presente bando, contenente l'impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando e negli allegati;

Proposta progettuale

L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Verdana 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e di 5 facciate, dovrà contenere:

- a)** l'indicazione dell'area o aree territoriali e il lotto/i prescelti (1 e 2);
- b)** una descrizione del contesto con l'individuazione delle risorse istituzionali (Comuni, Asl, ecc.) e informali (famiglia, volontariato, servizi del privato sociale) del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete, che si attiveranno con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio;
- c)** la strumentazione e le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi;
- d)** i sistemi di controllo e verifica del servizio erogato, con riguardo all'identificazione di indicatori e di strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza, grado di soddisfazione degli utenti, procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi;
- e)** il piano di formazione per il periodo di accreditamento (per il lotto 1) per un totale di 30 ore complessive, che evidenzii gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale ci si è accreditati, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate;
- f)** illustrazione dei principali criteri e modalità operative per la limitazione del turnover degli operatori (quali, per esempio, le diverse forme di gratificazione e i sistemi premianti, le modalità di inserimento in azienda per i neo-assunti, la prevenzione del burn out, ecc.) con indicazione del tasso percentuale di turnover del personale impegnato nei servizi di assistenza domiciliare gestiti negli anni 2012 - 2013 e le modalità individuate per garantire l'immediata copertura del servizio nel caso di personale assente senza preavviso;
- g)** sportello informativo, con individuazione della sede, degli orari di apertura e nominativo del referente, che su richiesta del cittadino, garantisca il servizio di informazione (artt. 2 e 3 del bando);
- h)** l'elenco delle prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni

obbligatorie dell'allegato C;

- i) l'elenco degli eventuali servizi e prestazioni accessorie proposte in aggiunta a quelle obbligatorie previste negli atti di accreditamento. La ditta dovrà indicare i nominativi degli eventuali professionisti e/o ditte di cui intenda avvalersi e il relativo tariffario delle prestazioni, sulla base di quanto inoltre contenuto nell'allegato B.

In busta chiusa:

Eventuale "Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo"

La Dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art.11 - Commissione accreditatrice

Un'apposita Commissione accreditatrice, nominata dal responsabile dell'Ufficio di PLUS del Comune di Ghilarza, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

La Commissione svolgerà inoltre funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione dall'albo;
- al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi assunti dal soggetto.

Art. 12 - Istruttoria

Le domande di iscrizione, da parte dei soggetti interessati, vengono esaminate dalla Commissione accreditatrice.

A conclusione dei lavori, la Commissione definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accREDITAMENTO per lo svolgimento degli interventi e dei servizi domiciliari e inserisce ciascun soggetto accreditato nella sezione dell'albo relativa all'area/e territoriali prescelte e al relativo lotto (1 o 2).

La Commissione si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

Le sedute della Commissione relative all'ammissibilità delle domande di partecipazione in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione (art. 7) e alla verifica del possesso dei requisiti minimi di idoneità generale, di idoneità professionale, tecnici e di capacità economico-finanziaria (artt. 2 e 3 del bando) saranno aperte al pubblico. In sedute riservate verrà invece effettuato l'esame puntuale della documentazione presentata dalle concorrenti in ordine alla proposta progettuale e ai requisiti strutturali e di qualità.

La Commissione predispone l'elenco dei soggetti accreditandi che viene trasmesso al responsabile dell'Ufficio di Plus del Distretto Ghilarza-Bosa.

Art.13 - Istituzione, approvazione e pubblicazione Albo

Conclusi i lavori della Commissione, il responsabile dell'Ufficio di PLUS del Comune di Ghilarza, previa acquisizione e verifica della documentazione probatoria, con proprio provvedimento istituisce e approva l'Albo che viene conseguentemente pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Ghilarza e degli altri 20 Comuni facenti parte del sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione, tramite posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 14 - Istanze di riesame

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire in busta chiusa, siglata in ogni lembo, al "Comune di Ghilarza - Ufficio di PLUS - via Matteotti 64, 09074", con indicata la dicitura: "Istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari - Richiesta di riesame", entro e non oltre 15 giorni dalla data di spedizione della PEC in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione. La Commissione valuta e decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 15 giorni. A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione accreditatrice, il responsabile dell'Ufficio di PLUS del Comune di Ghilarza, provvede ad adottare un nuovo provvedimento. Per le pubblicazioni si procede secondo quanto previsto al precedente art. 13.

L'esito del riesame è comunicato tramite PEC ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 15 - Altre informazioni

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 38 lettere b), c), ed m ter) del D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione della presente procedura, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.
5. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accREDITamento.
6. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione saranno verificate successivamente dagli uffici. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui ai successivi articoli 18, 19 e 20, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 16 – Durata dell'Albo

L' Albo avrà durata di 19 mesi a decorrere dal 01.06.2014 (o dalla eventuale data di pubblicazione dell'Albo se successiva) e con scadenza il 31.12.2015.

E' fatta salva l'eventuale emanazione delle direttive regionali previste dall'art. 41 della Legge Regionale 23/2005.

Il periodo di accREDITamento e il relativo Albo potranno essere prorogati oltre i termini suddetti su indicazione della Conferenza dei Servizi del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa.

Art. 17 - Materiale informativo e promozionale

Al fine di facilitare gli utenti nella scelta consapevole del proprio fornitore, le ditte accreditate metteranno a disposizione, per la visione da parte degli interessati, le proprie Carte dei Servizi domiciliari contenenti:

- informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte;
- indicazioni sull'accesso al servizio;
- standard di qualità e indicatori di qualità;

- modalità di gestione dei reclami;
- impegni verso i cittadini e codice etico.

Per le ulteriori iniziative aventi carattere di comunicazione relative all'esecuzione delle prestazioni obbligatorie e alle prestazioni migliorative previste in sede di partecipazione al Bando, le ditte accreditate si impegnano ad informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, l'Ufficio di PLUS presso il Comune di Ghilarza, che provvederà a validarlo.

Sul predetto materiale le ditte si impegnano ad affiancare al proprio logo identificativo anche la dicitura "PLUS Ghilarza-Bosa sub-ambito 1".

La medesima procedura dovrà essere adottata anche per le prestazioni accessorie proposte dal fornitore accreditato durante il periodo di vigenza dell'accreditamento, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 16 dell'ALL.B.

Art. 18 - Cause di sospensione dall'Albo

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nel Bando di accreditamento e in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti minimi di cui agli artt. 2 e 3 del bando o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza.

Nel suddetto periodo il fornitore non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza, come prevista dal Piano Assistenziale Individualizzato, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

Art. 19 - Cause di cancellazione dall'Albo

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- mancato rispetto del prezzo massimo previsto dall'art. 18 dell'allegato B;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla documentazione relativa alla procedura di accreditamento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio di Plus e/o dei Comuni competenti;
- rinuncia all'accreditamento da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ufficio di PLUS del Comune di Ghilarza e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;
- inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 18;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- il raggiungimento del punteggio massimo della penalità di cui all'art. 22 dell'allegato B.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno dalla data dell'esclusione.

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

Art.20 - Procedimento di sospensione e cancellazione dall'Albo

L'ufficio di PLUS qualora ritenga di essere in presenza di una delle fattispecie di cui all'art. 18 e all'art. 19, richiede la convocazione della Commissione accreditatrice affinché questa, accertata la sussistenza, provveda ad una contestazione formale al soggetto interessato. Eventuali opposizioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all'Ufficio di PLUS c/o Comune di Ghilarza - via Matteotti 64 - 09074, con indicata la dicitura: "Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari - opposizioni/giustificazioni", entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di contestazione.

Tutta la documentazione relativa alle controdeduzioni del fornitore viene trasmessa alla Commissione perché assuma le decisioni definitive.

La Commissione esaminata la contestazione, il ricorso o la giustificazione, esprime un parere definitivo in un verbale che viene approvato con atto del responsabile dell'Ufficio di PLUS del Comune di Ghilarza.

Il responsabile provvede inoltre a sospendere o a cancellare dall'Albo il fornitore che sia risultato inadempiente e alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line. Per le pubblicazioni e le comunicazioni si procede secondo quanto previsto al precedente art. 13.

Art. 21 – Monitoraggio e verifiche

Il rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi da parte dei fornitori verrà appurato attraverso un sistema di monitoraggio e verifiche in itinere secondo quanto precisato nell'allegato D. Le informazioni prodotte con tale sistema dovranno essere trasmesse alla Commissione accreditatrice che provvederà a valutarle e ad elaborare i relativi atti, anche sulla base di quanto precisato negli articoli precedenti.

Art. 22 - Procedura di ricorso

Il ricorso dovrà essere inoltrato nei termini previsti dalla normativa vigente.

Ghilarza 24.04.2014

Il Responsabile

F.to A.M.R. Fenu